



PREZES SĄDU REJONOWEGO  
DLA WROCŁAWIA – ŚRÓDMIEŚCIA  
WE WROCŁAWIU  
ul. Podwale 30

Wrocław, dnia 30 czerwca 2017 r.

Nr sprawy A-0120-21/17

### ZARZĄDZENIE Nr 21/17

Prezesa Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Śródmieścia we Wrocławiu  
z dnia 30 czerwca 2017 r.

*w sprawie: rozpoznawania spraw w postępowaniu przyspieszonym oraz spraw z wniosku o zastosowanie tymczasowego aresztowania w postępowaniu przygotowawczym*

Na podstawie § 34 ust. 16 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23.12.2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2016.2070) w zw. z art. 22 § 1 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U.2016.2062 t.j.) oraz w związku Zarządzenia Prezesa Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu z dnia 30 czerwca 2017 r., na mocy którego utworzona została z dniem 1 lipca 2017 r. Sekcja do spraw tymczasowego aresztowania i wykonywania orzeczeń sądowych wydziałów karnych w ramach II Wydziału Karnego zarządzam, co następuje:

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Na podstawie § 356 pkt 1 w zw. z § 357 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316 z późn. zm.) dla zapewnienia niezwłocznego rozpoznania spraw w postępowaniu przyspieszonym w dni robocze, soboty i dni wolne od pracy ustalam w tym celu godziny urzędowania Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Śródmieścia we Wrocławiu od 8.00 do 20.00.
2. Na podstawie § 357.1 w/w Rozporządzenia, jeżeli będzie to niezbędne dla opanowania wpływu spraw podlegających rozpoznaniu w trybie przyspieszonym, zastrzegam możliwość zarządzenia odpowiednio dłuższych godzin urzędowania Sądu, w tym możliwość zarządzenia całodobowego rozpoznania tych spraw.
3. Na podstawie § 357.2 w/w Rozporządzenia, zastrzegam możliwość zmiany godzin urzędowania Sądu, ustalonych dla rozpoznawania spraw w postępowaniu przyspieszonym, na wnioski właściwego prokuratora lub komendanta właściwej jednostki Policji.

4. Na podstawie § 359.1 w/w Rozporządzenia zarządzam, że w godzinach od 8.00 do 15.30 w dni robocze sędziowie wyznaczeni do rozpoznania spraw w postępowaniu przyspieszonym będą przebywać w siedzibie Sądu.
5. Na podstawie § 359.1. w/w Rozporządzenia zarządzam, że w godzinach od 8.30 do 16.30 w dni robocze pracownicy wyznaczeni do rozpoznania spraw w postępowaniu przyspieszonym będą przebywać w siedzibie Sądu. Wyznaczeni pracownicy Sądu po godz. 15.30 przebywać mogą w pomieszczeniach, w których pełnią obowiązki sekretarzy sądowych w godzinach urzędowania Sądu.
6. Na podstawie § 359.2. w/w Rozporządzenia zarządzam, że w godzinach od 16.30 do 20.00 w dni robocze pracownicy wyznaczeni do rozpoznania spraw w postępowaniu przyspieszonym mogą przebywać poza siedzibą Sądu, w warunkach stałego kontaktu telefonicznego (numery telefonów w dalszej części zarządzenia).
7. Na podstawie § 359.2. w/w Rozporządzenia zarządzam, że w godzinach od 15.30 do 20.00 w dni robocze oraz w soboty i dni wolne od pracy w godzinach od 8.00 do 20.00 sędziowie wyznaczeni do rozpoznania spraw w postępowaniu przyspieszonym mogą przebywać poza siedzibą Sądu, w warunkach stałego kontaktu telefonicznego (numery telefonów w dalszej części zarządzenia).
8. Na podstawie § 359.1. w/w Rozporządzenia zarządzam, że w godzinach od 9.00 do 15.00 w soboty pracownicy wyznaczeni do rozpoznania spraw w postępowaniu przyspieszonym będą przebywać w siedzibie Sądu. Wyznaczeni pracownicy Sądu przebywać mogą w pomieszczeniach, w których pełnią obowiązki sekretarzy sądowych w godzinach urzędowania Sądu.
9. Na podstawie § 359.2. w/w Rozporządzenia zarządzam, że w godzinach od 8.00 do 9.00 i od 15.00 do 20.00 w soboty a w dni wolne od pracy od 8.00 do 20.00 pełniący dyżur pracownicy sądu mogą przebywać poza siedzibą Sądu, w warunkach stałego kontaktu telefonicznego (numery telefonów w dalszej części zarządzenia).
10. Według odrębnych zasad określany będzie przez Przewodniczącego VI Wydziału tutejszego Sądu dyżur dla spraw o wykroczenia w postępowaniu przyspieszonym.

## § 2

### SPRAWY ORGANIZACYNE

1. Dodatkowo, w ramach właściwości Sądu Rejonowego dla Wrocławia - Śródmieścia we Wrocławiu przedmiotem rozpoznania łącznego w ramach w/w organizacji dyżurów trybowych będą:
  - a) wnioski o zastosowanie tymczasowego aresztowania w postępowaniu przygotowawczym,
  - b) zażalenia na zatrzymania,

- c) sprawy w przedmiocie aresztu w celu wydalenia – deportacyjnego (w szczególności: zastosowania, przedłużenia; uchylecia),
  - d) przesłuchania małoletnich świadków i pokrzywdzonych w trybie art. 185a k.p.k. i 185b k.p.k. i 185c k.p.k.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1a, przyjmowane będą w ramach funkcjonowania Sekcji, zgodnie z § 294 w/w Rozporządzenia, a termin ich rozpoznania wyznaczany zgodnie z § 295 w/w Rozporządzenia. Rozpoznawane będą przede wszystkim w sali 0106.
  3. Wnioski, o których mowa w pkt 1d rozpoznawane będą w ramach funkcjonowania Sekcji w odpowiednio przystosowanych pomieszczeniach w siedzibie sądu lub poza jego siedzibą, przede wszystkim w siedzibie Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu.

### § 3

#### POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Szczegółowy podział dyżurów sędziów i pracowników sporządzany będzie łącznie dla II i V Wydziału Karnego odpowiednio przez przewodniczących wydziałów - z minimum miesięcznym wyprzedzeniem.
2. W razie nieobecności dyżurującego sędziego lub pracownika Sądu zastępstwo w dyżurze ustalają przewodniczący wydziałów karnych; w razie nieobecności przewodniczących albo ich zastępców, a także w wypadkach niecierpiących zwłoki czynności przewodniczących wydziałów podejmuje Kierownik Sekcji albo upoważniony sędzia.
3. Dyżur sędziego obejmuje każdorazowo okres jednego tygodnia – od poniedziałku do niedzieli włącznie. Dyżur pracownika Sądu obejmuje każdorazowo okres od poniedziałku do soboty włącznie. W niedzielę dyżur pełni pracownik Sądu, który to w danym tygodniu nie był wyznaczony do pełnienia dyżuru począwszy od poniedziałku do soboty włącznie.
4. W ramach dyżuru wyznaczony sędzia rozpoznaje wnioski o rozpoznanie sprawy w trybie przyspieszonym kierowane przez Prokuraturę Rejonową dla Wrocławia – Śródmieścia we Wrocławiu i Prokuraturę Rejonową dla Wrocławia-Stare Miasto oraz wnioski wpływające w ramach Sekcji, o których mowa w § 2 pkt 1.
5. Kierownik Sekcji i Kierownik Sekretariatu Sekcji koordynują działania wydziałów karnych Sądu w zakresie wszelkich spraw rozpoznawanych w trakcie dyżurów.
6. Kierownik Sekretariatu Sekcji koordynuje działania wydziałów karnych w zakresie wszelkich spraw rozpoznawanych w trakcie dyżurów z sekretariatami: prokuratur, policji i ORA; w tym przygotowuje i przesyła prokuraturom i jednostkom policji grafik dyżurów adwokatów z informacją o miejscu pełnienia przez nich dyżuru.
7. Kierownik Sekcji będzie przygotowywał i prowadził grafik dyżurów, uwzględniający czas pracy dyżurujących pracowników Sądu.

8. W czasie trwania dyżuru aresztowego dopuszcza się możliwość zmniejszenia ilości sesji do dwóch w tygodniu oraz zmniejszenia ich obciążenia, tak by uwzględnić czas potrzebny na ewentualną konieczność skutecznego rozpoznania wniosku o zastosowanie tymczasowego aresztowania i przygotowanie się do wydania decyzji w tym przedmiocie.

#### § 4

### POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OBRONY I ROZPRAWY GŁÓWNEJ

1. Na podstawie odrębnych decyzji Prokuratorzy Prokuratury Rejonowej dla Wrocławia – Śródmieścia i Prokuratorzy Prokuratury Rejonowej dla Wrocławia - Stare Miasto będą pełnili dyżury dla spraw rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym w swoich jednostkach macierzystych, sąsiadujących bezpośrednio z tutejszym Sądem.
2. Miejscem pełnienia dyżuru przez wyznaczonych Adwokatów Okręgowej Rady Adwokackiej we Wrocławiu w godzinach od 8.00 do 15.30 jest pokój adwokacki, natomiast od godz. 15.30 do godz. 20.00 sala nr 274. Na wniosek adwokata Prezes Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Śródmieścia we Wrocławiu może zezwolić odrębnym zarządzeniem na pełnienie dyżuru w innym miejscu niż siedziba sądu, przy ustaleniu sposobu bezpośredniego kontaktu telefonicznego.
3. Miejscem pełnienia dyżuru przez wyznaczonych Radców Prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu w godzinach od 8.00 do 15.30 jest pokój radcowski, natomiast od godz. 15.30 do godz. 20.00 sala nr 274. Na wniosek radcy prawnego Prezes Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Śródmieścia we Wrocławiu może zezwolić odrębnym zarządzeniem na pełnienie dyżuru w innym miejscu niż siedziba sądu, przy ustaleniu sposobu bezpośredniego kontaktu telefonicznego.
4. Sprawy w trybie przyspieszonym będą rozpoznawane w ramach funkcjonowania Sekcji przede wszystkim w sali rozpraw nr 274.
5. Miejscem kontaktu adwokatów i radców prawnych z oskarżonymi bez udziału osób trzecich będzie sala rozpraw nr 274.
6. Miejsce zapoznania się adwokata lub radcy prawnego z aktami sprawy wskazywać będzie sekretarz sądowy, a będzie to przede wszystkim: czytelnia – sala 044, sala rozpraw albo sekretariat wydziału lub sekretariat Sekcji.
7. Kontakt telefoniczny z Sądem Rejonowym dla Wrocławia - Śródmieścia we Wrocławiu w sprawach objętych trybami w godzinach urzędowania Sądu będzie odbywał się poprzez numery telefonów stacjonarnych:
  - II Wydział Karny (dzielnica Śródmieście) 071/ 74 81 201
  - V Wydział Karny (dzielnica Stare Miasto) 071/ 74 81 251

8. Udostępnione zostają także numery telefonów komórkowych, w szczególności na czas dyżuru poza siedzibą Sądu

- sędzia 669 998 578
- sekretarz 669 982 397
- sekretarz pełniący dyżur w niedzielę 533 304 098

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 2/17 Prezesa Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Śródmieścia we Wrocławiu z dnia 27 stycznia 2017 r.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2017 r.

PREZES  
Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Śródmieścia  
we Wrocławiu  
*Beata Wójcicka-Woźniczka*

do wiadomości:

Prezes Sądu Okręgowego we Wrocławiu,  
Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu,  
Prokuratura Krajowa we Wrocławiu,  
Prokuratura Rejonowa dla Wrocławia- Śródmieście we Wrocławiu,  
Prokuratura Rejonowa dla Wrocławia- Stare Miasto we Wrocławiu,  
Okręgowa Rada Adwokacka we Wrocławiu  
Okręgowa Izba Radców Prawnych we Wrocławiu

do wiadomości i wykonania:

Przewodniczący Wydziałów i Kierownicy Sekretariatów Wydziałów II, V i VI tutejszego Sądu,  
Kierownik Sekcji i Kierownik Sekretariatu Sekcji ds.,

PREZES  
Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Śródmieścia  
we Wrocławiu  
*Beata Wójcicka-Woźniczka*