



## WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

SEKCJA OBSŁUGI STUDIÓW DOKTORANCKICH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

ul. Uniwersytecka 22/26

50-145 Wrocław

tel. +48 71 375 23 71

[podyplomowe.wpae@uwr.edu.pl](mailto:podyplomowe.wpae@uwr.edu.pl) | [www.podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl](http://www.podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl)

**Uniwersytet Wrocławski**  
**Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii**  
**ogłasza zapisy na szkolenie**  
**„Nowelizacja przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego – zagadnienia**  
**praktyczne”**

- **Zakres tematyczny: Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne (8 h):**
  1. Uzasadnienie potrzeby i wskazanie celu nowych regulacji.
  2. Zmiany dotyczące zasad ogólnych postępowania administracyjnego.
  3. Terminy załatwienia spraw.
  4. Bezczyńność organu i przewlekłość postępowania, ponaglenie.
  5. Doręczenie. Usunięcie braków formalnych podania
  6. Wskazanie niespełnionych przesłanek do wydania decyzji zgodnej z żądaniem strony (art.79a .p.a.).
  7. Nakaz rozstrzygania niedających się usunąć wątpliwości faktycznych na korzyść strony (art. 81a k.p.a.).
  8. Usprawnienie współdziałania organów i posiedzenie w trybie współdziałania .
  9. Mediacja w postępowaniu administracyjnym.
  10. Zawiadomienie stron o decyzji lub innych czynnościach w postępowaniach z udziałem znacznej liczby podmiotów .
  11. Milczące załatwienie sprawy – tzw. milczenie administracji jako sposób załatwienia sprawy.
  12. Uгода administracyjna .
  13. Zmiany dotyczące postępowania odwoławczego. Zrzeczenie się prawa do odwołania.
  14. Sprzeciw od decyzji kasacyjnej na drodze sądowej.
  15. Administracyjne postępowanie uproszczone
  16. Administracyjne kary pieniężne a ustawa o finansach publicznych.
  17. Europejska współpraca administracyjna
- **Czas trwania szkolenia:** 8 h
- **Koszt uczestnictwa w szkoleniu:** 200 PLN (płatne na zasadach określonych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych)
- **Termin zajęć :** 3 grudnia 2017 r.
- **Prowadzący szkolenie:** dr Krzysztof Sobieralski - adiunkt w Zakładzie Postępowania Administracyjnego i Sądownictwa Administracyjnego Uniwersytetu Wrocławskiego, praktyk – etatowy członek SKO we Wrocławiu, członek Rady Krajowej Szkoły Administracji Publicznej w Warszawie, doświadczony trener specjalizujący się w tematyce postępowania administracyjnego, sądownoadministracyjnego i egzekucyjnego. Współautor komentarza do KPA oraz licznych publikacji z zakresu postępowania administracyjnego, sądownoadministracyjnego i egzekucyjnego.

### Harmonogram szkolenia

DATA	GODZNY	ZAGADNIENIA	PROWADZĄCY	Miejsce i nr sali
<b>03.12.2017</b>	09:00 – 10:30	<p>Uzasadnienie potrzeby i wskazanie celu nowych regulacji.</p> <p>Zmiany dotyczące zasad ogólnych postępowania administracyjnego.</p> <p>Terminy załatwienia spraw.</p> <p>Bezczynność organu i przewlekłość postępowania, ponaglenie.</p> <p>Doręczenie. Usunięcie braków formalnych podania</p>	dr Krzysztof Sobieralski	202.D
	10:45 – 12:15	<p>Wskazanie niespełnionych przesłanek do wydania decyzji zgodnej z żądaniem strony (art.79a .p.a.).</p> <p>Nakaz rozstrzygania niedających się usunąć wątpliwości faktycznych na korzyść strony (art. 81a k.p.a.).</p> <p>Współdziałanie organów i posiedzenie w trybie współdziałania .</p> <p>Mediacja w postępowaniu administracyjnym.</p> <p>Zawiadomienie stron o decyzji lub innych czynnościach w postępowaniach z udziałem znacznej liczby podmiotów.</p>		
	12:45 – 14:15	<p>Milczące załatwienie sprawy – tzw. milczenie administracji jako sposób załatwienia sprawy.</p> <p>Uгода administracyjna .</p> <p>Zmiany dotyczące postępowania odwoławczego. Zrzeczenie się prawa do odwołania.</p> <p>Sprzeciw od decyzji kasacyjnej na drodze sądowej.</p>		

	14:30 - 16:00	Administracyjne postępowanie uproszczone Administracyjne kary pieniężne a ustawa o finansach publicznych. Europejska współpraca administracyjna. Pytania i odpowiedzi.		
--	---------------	--	--	--