



Prezes Sądu Okręgowego  
we Wrocławiu

**ZARZĄDZENIE Nr 022 / 47 / 16 / PO**  
Prezesa Sądu Okręgowego we Wrocławiu z dnia 28 czerwca 2016 r.

**w sprawie procedur udostępniania dokumentów niejawnych i uczestnictwa w rozprawie z dokumentami niejawnymi przez aplikantów adwokackich**

Na podstawie art. 22 § 1 ust. 1a ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2015.133.j.t.ze. zm.), art. 4 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2010.182.1228), §6.1.2 i §8 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 lutego 2012 r. w sprawie sposobu postępowania z protokołami przesłuchań i innymi dokumentami lub przedmiotami, na które rozciąga się obowiązek zachowania w tajemnicy informacji niejawnych albo zachowania tajemnicy związanej z wykonywaniem zawodu lub funkcji (Dz.U.2012.219), art. 77 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. 2015.615).

**§ 1**

Ustalą procedurę udostępniania dokumentów niejawnych aplikantom adwokackim w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu i sądach rejonowych okręgu wrocławskiego w następujący sposób:

1. Sporządzenie przez adwokata będącego patronem danego aplikanta adwokackiego do przewodniczącego wydziału karnego właściwego sądu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z pełnomocnictwem substytucyjnym do zapoznawania się z dokumentami niejawnymi, wystawionym przez adwokata.
2. Wydanie zarządzenia przez przewodniczącego wydziału karnego/ przewodniczącego składu orzekającego właściwego sądu w formie druku którego wzór stanowi załącznik nr 2 lub załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Przed udostępnieniem dokumentów:
  - a) aplikant adwokacki wypełnia oświadczenie o udzieleniu mu pouczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
  - b) na wniosek adwokata, zakłada się trwale oprawiony zbiór dokumentów do sporządzania notatek

## § 2

Aplikant adwokacki może uczestniczyć w rozprawie z dokumentami niejawnymi na podstawie upoważnienia adwokata.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wiceprezes  
Sądu Okręgowego we Wrocławiu



*Marcin Sosiński*

.....  
( pieczęć kancelarii adwokackiej)

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( adresat)  
.....  
.....

Sygnatura akt: .....

.....  
(dane adwokata, kogo reprezentuje)  
.....

## WNIOSEK

### o udostępnienie akt sprawy zawierających informacje niejawne

Załączając upoważnienie do zastępowania udzielone przeze mnie apl. adw.  
..... wnoszę – powołując się na przepisy.....  
.....  
..... – o wydanie zarządzenia umożliwiającego  
wyżej wymienionemu aplikantowi adwokackiemu zapoznanie się z włączonymi do akt  
sprawy o sygnaturze ..... materiałami zawierającymi  
informacje niejawne, znajdującymi się w kancelarii tajnej  
.....  
( nazwa sądu)

Wnoszę / Nie wnoszę o założenie trwale oprawionego zbioru dokumentów do  
sporządzania notatek

Załącznik: Upoważnienie do zastępowania udzielone apl. adw. ....

.....

Sygn.akt .....

.....  
(miejsowość, data)

## ZARZĄDZENIE

1) Na podstawie art. 156 § 1 i 4 k.p.k. udostępnić Panu(i): .....  
(imię, nazwisko i status: strona, obrońca, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy)

do przejrzenia: dokument, akta, przedmiot\* oznaczony klauzulą tajności

.....  
(klauzula tajności, nazwa, sygnatura i numer udostępnianego dokumentu, akt, przedmiotu)

.....  
.....

- oryginał; całość akt, strony od ..... -do .....)\*

w dniu:..... w godz. od:..... > ..... do:.....

- 2) Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 oraz § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 lutego 2012 r. w sprawie sposobu postępowania z -protokołami przesłuchań i innymi dokumentami lub przedmiotami, na które rozciąga się obowiązek zachowania w tajemnicy informacji niejawnych albo zachowania tajemnicy związanej z wykonywaniem zawodu lub funkcji - Dz. U. z dnia 27 lutego 2012 r. poz. 219 wyżej wymienione materiały, **z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 184 § 1 k.p.k. i 156 § 5a k.p.k.**, udostępnić do przejrzenia w Kancelarii Tajnej Sądu Okręgowego we Wrocławiu w obecności pracownika kancelarii tajnej.
- 3) Przed udostępnieniem dokumentów, akt lub przedmiotów oznaczonych klauzulą tajności pouczyć osobę uprawnioną o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych albo tajemnicy związanej z wykonywaniem zawodu lub funkcji oraz o zasadach sporządzania kopii, odpisów, wyciągów i notatek.
- 4) Przyjąć od osoby uprawnionej do przejrzenia dokumentów, akt lub przedmiotów oznaczonych klauzulą tajności pisemne oświadczenie o udzieleniu jej pouczenia oraz o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy uzyskanych wiadomości, uprzedzając o treści art. 265 kk. i art. 266 kk.

.....  
Prezes Sądu / Przewodniczący składu orzekającego)

Sygn.akt .....

.....

( miejscowość, data)

## ZARZĄDZENIE

1) Na podstawie art. 156 § 1 i 4 k.p.k. udostępnić Panu(i): .....

(imię , nazwisko i status: strona, obrońca, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy)

do przejrzenia: dokument, akta, przedmiot\* oznaczony klauzulą tajności

.....

(klauzula tajności, nazwa, sygnatura i numer udostępnianego dokumentu, akt, przedmiotu)

.....

.....

- oryginał; całość akt, strony od ..... -do .....)\*

w dniu: ..... w godz. od: ..... do:.....

2) Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 oraz § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 lutego 2012 r. w sprawie sposobu postępowania z protokołami przesłuchań i innymi dokumentami lub przedmiotami, na które rozciąga się obowiązek zachowania w tajemnicy informacji niejawnych albo zachowania tajemnicy związanej z wykonywaniem zawodu lub funkcji - Dz. U. z dnia 27 lutego 2012 r. poz. 219 wyżej wymienione materiały, **z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 184 § 1 k.p.k. i 156 § 5a k.p.k.**, udostępnić do przejrzenia w Kancelarii Tajnej Sądu Okręgowego we Wrocławiu w obecności pracownika kancelarii tajnej.

3) Założyć dla Pana(i): .....

(imię , nazwisko i status: strona, obrońca, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy)

trwale oprawiony zbiór dokumentów do sporządzenia notatek, któremu nadać klauzulę tajności ....., po czym dołączyć do akt sprawy sygn. ...., jako załącznik do tych akt.

4) Przed udostępnieniem dokumentów, akt lub przedmiotów oznaczonych klauzulą tajności pouczyć osobę uprawnioną o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych albo tajemnicy związanej z wykonywaniem zawodu lub funkcji oraz o zasadach sporządzania kopii, odpisów, wyciągów i notatek.

5) Przyjąć od osoby uprawnionej do przejrzenia dokumentów, akt lub przedmiotów oznaczonych klauzulą tajności pisemne oświadczenie o udzieleniu jej pouczenia oraz o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy uzyskanych wiadomości, uprzedzając o treści art. 265 kk. i art. 266 kk.

.....  
(Prezes Sądu/Przewodniczący składu orzekającego)

3. Osoba uprawniona może złożyć wniosek o założenie trwale oprawionego zbioru dokumentów do sporządzania notatek. Zbiór dokumentów jest oznaczony klauzulą tajności, przechowuje się go i udostępnia w kancelarii tajnej albo w innych pomieszczeniach sądu zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych, stanowi on załącznik do akt sprawy i jest udostępniany wyłącznie osobie uprawnionej, dla której został utworzony.
4. Kopie, odpisy, wyciągi i notatki z dokumentów oznaczonych klauzulą tajności mogą być udostępnione przez sąd wskazanym osobom uprawnionym na zasadach określonych w art. 156 § 4 Kodeksu postępowania karnego poza kancelarią tajną lub innymi pomieszczeniami sądu, **podczas rozprawy lub posiedzenia, wyłącznie na sali, gdzie odbywa się rozprawa lub posiedzenie.**
5. Na podstawie § 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 czerwca 2003 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie kserokopii dokumentów oraz uwierzytelnionych odpisów z akt sprawy - Dz.U.2003.107.1006 wydanego z delegacji art. 156 k.p.k za wydanie uwierzytelnionego odpisu z akt sprawy pobiera się opłatę w wysokości 6 zł za każdą stronicę.
6. Na podstawie § 2 pkt 7 i § 15 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności - Dz.U.2011.288.1692 kopia to m.in. wykonany: wydruk, kopia, odpis, wyciąg albo wypis, potwierdzony zgodnością z oryginałem.
7. Na udostępnionych dokumentach, poza zbiorem dokumentów do sporządzania notatek, nie wolno czynić żadnych adnotacji i zamazywać pisma.
8. Z teczek nie wolno wrywać kartek.

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 1997.88.553 z późn. zm.):

„(...) Art. 265. § 1. Kto ujawnia lub wbrew przepisom ustawy wykorzystuje informacje niejawne o klauzuli "tajne" lub "ściśle tajne", podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Jeżeli informację określoną w § 1 ujawniono osobie działającej w imieniu lub na rzecz podmiotu zagranicznego, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 3. Kto nieumyślnie ujawnia informację określoną w § 1, z którą zapoznał się w związku z pełnieniem funkcji publicznej lub otrzymanym upoważnieniem, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Art. 266. § 1. Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§ 2. Funkcjonariusz publiczny, który ujawnia osobie nieuprawnionej informację niejawną o klauzuli "zastrzeżone" lub "poufne" lub informację, którą uzyskał w związku z wykonywaniem czynności służbowych, a której ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 3. Ściganie przestępstwa określonego w § 1 następuje na wniosek pokrzywdzonego.(...)

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego. (Dz.U. 1997.89.555 z późn. zm.): „(...) Art. 156. (...) §4. Jeżeli

zachodzi niebezpieczeństwo ujawnienia informacji niejawnych o klauzuli tajności "tajne" lub "ściśle tajne", przeglądanie akt, sporządzanie odpisów i kserokopii odbywa się z zachowaniem rygorów określonych przez prezesa sądu lub sąd.

Uwierzytelnionych odpisów i kserokopii nie wydaje się, chyba że ustawa stanowi inaczej. (...)

Rozdzielnik:

1. Przewodniczący III wydziału karnego SO
2. Przewodniczący IV wydziału karnego odwoławczego SO
3. Prezesi sądów rejonowych okręgu wrocławskiego
4. Oddział Administracyjny SO
5. Oddział Informatyczny SO
6. Pion ochrony SO
7. Okręgowa Rada Adwokacka we Wrocławiu